**PERIODO DE ANÁLISIS:**

**CONTENIDO**

1. GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA

*(Describa aquí las actividades de seguimiento y control desarrolladas en el periodo, relacionadas con la operación de los servicios funerarios de destino final que se prestan en los cementerios del Distrito (Inhumación, cremación y exhumación), y los relacionados con el mantenimiento de la infraestructura y las condiciones de las Bóvedas, Osarios y Cenizarios)*

1. GESTIÓN FINANCIERA

*(Describa aquí las actividades de gestión financiera desarrolladas en el periodo, relacionadas con el control de los medios económicos, estadísticos financieros, disponibilidad de recursos, para la ejecución de actividades de atención funeraria en los cementerios)*

1. GESTIÓN JURÍDICA

*(Describa aquí las actividades desarrolladas en el periodo, encaminadas al seguimiento y control en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la normativa relacionada con la operación de los cementerios y de los servicios funerarios, incluyendo la atención a los entes de control)*

1. GESTIÓN SOCIAL

*(Describa aquí las actividades desarrolladas en el periodo, respecto al relacionamiento con los actores sociales afectos a la prestación de los servicios funerarios)*

1. GESTIÓN AMBIENTAL, SANITARIA Y SST

*(Describa aquí las actividades desarrolladas en el periodo, encaminadas al cumplimiento de la normativa ambiental, sanitaria y de seguridad y salud en el trabajo aplicable a la prestación de los servicios funerarios)*

1. INDICADORES DE GESTIÓN

*(Consigne aquí los datos estadísticos de gestión del periodo, relacionadas con las subvenciones funerarias de destino final otorgadas a la población en condición de vulnerabilidad en los cementerios del Distrito y cualquier otro indicador definido en la subdirección)*

1. OTROS

*(Describa aquí las actividades relevantes relacionadas con el plan de supervisión y control que no estén incluidas en los numerales anteriores)*

**Profesionales que apoyan la supervisión y control del servicio:**

**Componente**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo o No. de Contrato**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Componente**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo o No. de Contrato**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Componente**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo o No. de Contrato**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Componente**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo o No. de Contrato**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*\*\* Se incluye la totalidad de los participantes.*

**Consolida:**

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo o No. de Contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**APROBACIÓN DEL SUBDIRECTOR (A)**

**Fecha de aprobación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**